



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов  
институциональной аккредитации  
ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления  
образования города Шымкент  
в период с «22» по «24» марта 2018 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ  
внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования города  
Шымкент  
в период с «22» по «24» марта 2018 г.**

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

РК	Республика Казахстан
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГПРО	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
АХЧ	Административно-хозяйственная часть
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ВР	Воспитательная работа
ИТ	Информационные технологии
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
УР	Учебная работа
УПР	Учебно-производственная работа
ИПР	Инженерно – педагогические работники
КТП	Календарно-тематический план
МО	Методическое объединение
МОН	Министерство образования и науки
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации по профессиям
ОП	Образовательная программа
ПКТиК	Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
ТУП	Типовой учебный план
УМК	Учебно-методический комплекс
СМК	Система менеджмента качества

### **(III) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования Южно-Казахстанской области внешней экспертной комиссией с 22 по 24 ноября 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования Южно-Казахстанской области .

#### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Мекебаева Назым Аблезовна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Мусина Гаухар Кафаровна, преподаватель специальных дисциплин ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
4. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта поаккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
5. **Работодатель** – Тогатаев Торабек Усембекович, Заведующий кафедрой «Технология и проектирование текстильных материалов» Южно-Казахстанского государственного университета им. М.Ауезов (г. Шымкент);
6. **Студент** – Қанлыбаева Данаел Мырзағалиқызы, студентка 3 –го курса специальности «Дизайн» ЧУ «Колледж «Парасат» (г. Шымкент).

#### **(IV) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования Южно-Казахстанской области является базовым колледжем по подготовке рабочих кадров для легкой промышленности в Туркестанской области. Колледж основан в 1966 году как Государственное профессионально-техническое училище №124.

1. ГПТУ №124 переименовано в техническое училище №26 приказом № 234 Госпрофобразования КазССР от 25.06.1976 года.

2. ТУ № 26 переименовано в СПТУ №5 приказом № 220 Госпрофобра КазССР от 03.08.1984 года.

3. СПТУ №5 переименовано в ПТШ №5 на основании приказа №476 Департамента образования Южно-Казахстанской области от 06.08.1996 года.

4. ПТШ №5 переименована в ГУ ПШ №5 согласно постановления №175 акимата Южно-Казахстанской области от 02.05.2002 года.

5. ГУ ПШ №5 переименована в ГККП ПЛ №5 согласно постановления Акима Южно-Казахстанской области за №19 от 21.01.2008 года.

6. ГККП «Профессиональный лицей №5» управления образования Акимата Южно-Казахстанской области переименован в «Колледж №5» управления образования Южно-Казахстанской области согласно постановления акимата Южно-Казахстанской области за № 394 от 24.12.2012 года.

7. «Колледж №5» управления образования ЮКО, переименован в «Колледж №5» управления образования, молодежной политики и развития языков ЮКО согласно постановления акимата ЮКО за №13 от 23.01.2015 года.

8. «Колледж №5» управления образования, молодежной политики и развития языков ЮКО переименован в «Колледж №5» управления образования ЮКО согласно постановления акимата ЮКО за № 99 от 05.04.2016 года.

9. «Колледж №5» управления образования ЮКО переименовано в «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования ЮКО за № 344 от 07.12.2017 года.

Согласно генеральной лицензии № KZ19LAA00010820 от 26.01.2018 г., выданной Департаментом по контролю в сфере образования ЮКО, ГОСО РК № 1080 – от 23.08.2012 г., Постановления Правительства РК от 13.05. 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства РК от 23.08. 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», Приказа МОН РК от 22.01.2016 года № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 15.06. 2015 года №384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования». Колледж легкой промышленности и сервиса готовит кадры для швейного и ткацкого производства по двум образовательным программам:

1. Специальность 1209000 «Ткацкое производство» (по видам)

Квалификация 1209012 «Ткач»

2. Специальность 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»

Квалификации 1211032 – «Швея»

1211062 – «Портной»

1211072 – «Модельер – закройщик»

1211093 - «Техник-технолог»

Основными структурными подразделениями колледжа являются: отделение, предметно-цикловые комиссии, которые осуществляют управление определенными областями деятельности колледжа. Подразделения представляют собой официальные группы работников, ответственных за выполнение определенного набора функций. Функции и направления деятельности отделения и ПЦК закреплены в соответствующих положениях.

Финансовое состояние колледжа является устойчивым. Кредиторской задолженности по

расчетам с поставщиками, по заработной плате, налогам не имеется.

Сегодня колледж имеет совершенную материально-техническую базу и оснащенность учебного процесса, позволяющих вести учебные занятия в свете современных требований. В колледже огромное значение придаётся компьютеризации, для этого созданы компьютерные классы, которые используются на учебных занятиях, для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и научно-исследовательской работы.

В колледже активно внедряются информационно-коммуникационные, интерактивные и инновационные технологии, имеется сайт колледжа. Создана общая база данных учащихся. Вся документация колледжа доступна для работы руководящего состава. Персональные компьютеры и компьютерные классы подключены к сети Интернет. Действует локальная сеть.

Имеется централизованная система звукового оповещения на четырех этажах учебного корпуса, 1 этажа общежития .

В 2012 году колледж прошел государственную аттестацию.

№	Преподаватели, мастера п/о	Всего	Педагогический стаж				
			до 3 лет	от 3 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	свыше 30 лет
1.	Преподаватели	51	6	8	27	5	5
2.	Мастера п/о	33	2	18	9	1	3
3.	Общее кол-во	84	8	26	36	6	8

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме, и на

Учебный год	2015-2016 у.г.	2016-2017 у.г.	2017-2018 у.г.	2018-2019 у.г.
Набор обучающихся всего	50	50	50	50
Кол-во выпускников всего	43	44	42	-

русском языке по заочной форме. Контингент:

## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования Южно-Казахстанской области, в период с 22 марта по 24 ноября 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись визуальный осмотр колледжа, посещение предприятий и ряд запланированных встреч с: директором колледжа, заместителями директора колледжа по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений колледжа, руководством, работодателями, выпускниками колледжа, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями и работодателями. Всего во встречах приняло участие 330 человек.

Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Руководитель	1
Заместитель руководителя	4
Заведующие отделением	7

Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	56
Сотрудники	4
Студенты	130
Выпускники	54
Работодатели, социальные партнеры	20
Родители студентов	51
<b>Всего</b>	<b>330</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, конференц-зал, лаборатории, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

В течении второго дня были посещены базы практик:

Образовательная программа	Время	Предприятие	Адрес	Руководитель от предприятия
1211000-Швейное производство и моделирование одежды 1211062-Портной	14.15	ТОО «Швейная фабрика «Гаухар»	мкр.Самалул.Казиева б/н	Халбаева Анипа Лесбековна
1211072-Модельер-закройщик	15.00	ОИ «Комек Болашак»	ул.Т.Рыскулова б/н,	Тилепбергенов Азимбек Сатимбекович
1211032-Швея	15.30	ТОО «Alatex»	ул.Ташенова №99Б.	Санжарова Клара Арипжановна
1211032-Швея	16.30	ТОО «Kazplast»	ул.Турекулова б/н	Оразалиева Дильдагуль Сугировна
1209000-Ткацкое производство	14.30	ТОО «Алем БТ»	Сайрамский р/н, ж/м Жулдыз, СЭЗ «Оңтүстік»	Балабиев Мақсат Каримович
	15.00	ТОО «Бал Текстиль»	Сайрамский р/н, ж/м Жулдыз, СЭЗ «Оңтүстік»	Огуз Дурру
	15.30	ТОО «Назар Текстиль»	Сайрамский р/н, ж/м Жулдыз, СЭЗ «Оңтүстік»	Арыстанов Абубакир
	16.00	ТОО «Azala Cotton»	Сайрамский р/н, ж/м Жулдыз, СЭЗ «Оңтүстік»	Оңланбеков Дархан
1211000-Швейное производство и моделирование одежды	16.30	ТОО «АГФ групп»	Сайрамский р/н, ж/м Жулдыз, СЭЗ «Оңтүстік»	Насыров Фатхулла Бахрамович

Также эксперты ВЭК посещены занятия в производственных мастерских подготовки студентов посетили учебные занятия:

Номер матерской	ФИО ответственного	ОП	Группа	Дисциплина
№9	Абашова Ирина Викторовна	1211072-Модельер-закройщик	631	Производственное обучение
№6	Сахова Айдана Ануарбековна	1211032-Швея	836	Производственное обучение
№7	Умирбаева Алтынай Мурзабековна	1211032-Швея	837	Производственное обучение
№8	Досалиева Жансая Маратовна	1211072-Модельер-закройщик	839	Производственное обучение
№3	Тайрахунова Салтанат	1211072-Модельер-закройщик	838	Производственное обучение
№7	Джаксыбаева Кумисай Даулетовна	1211062-Портной	733	Производственное обучение
№2	Айнабекова Жанна	1211062-Портной	734	Производственное обучение

Анализ посещения занятий свидетельствует о достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют компьютерные технологии и мультимедийное оборудование, в достаточном количестве используют раздаточный материал, в. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией



- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

### **Доказательная часть**

Колледж легкой промышленности и сервиса управления образования ЮКО в своей работе руководствуется основными направлениями государственной образовательной политики, закрепленными в Законе Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом колледжа, стратегическим планом развития колледжа на 2016-2019 годы.

Система управления административно-управленческого персонала направлена на реализацию миссии, видения и стратегии развития колледжа. В задачи руководства колледжа входит реализация утвержденных стратегических документов, анализ эффективности реализации отдельных стратегических целей, при необходимости корректировка и пересмотр стратегических документов при изменении обстоятельств.

Согласно Уставу колледжа и штатному расписанию непосредственное управление колледжем осуществляет директор колледжа, действующий в соответствии с «Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников системы технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденными Приказом МОН РК № 338 от 13.07.2009 г.

Производственный план работы колледжа на 2018-2019 учебный год рассмотрен и утвержден на заседании первого педагогического совета открытым голосованием. В плане дается отчет и анализ проделанной работы за прошлый учебный год и определяются цели и задачи текущего учебного года. Производственный план работы колледжа составляется на основе планов работы каждого структурного подразделения. Помимо этого каждое структурное подразделение колледжа имеет краткосрочные планы работы.

Выполнение и исполнение планов работы рассматривается на заседаниях коллегиальных органов и отражается в протоколах заседаний.

Работа педагогического совета разработана в соответствии с «Типовыми правилами деятельности педагогического совета организации ТиПО, послесреднего образования» (Приказ МОН РК от 24.10.2007 г. №506). Состав педагогического совета утверждается открытым голосованием на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом (Приказ №80-НК от 29.08.2018 г.).

### **Аналитическая часть**

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Средствами обмена информации являются: заседания педагогического совета, Попечительского совета; совещания при директоре; отчеты; заявки; заявления; наглядная агитация (информационные стенды, объявления); внутренняя компьютерная сеть; электронная почта; сайт колледжа (виртуальная приемная директора) <http://www.5college.kz/>, странички на Facebook, Instagram, ВКонтакте, свободный доступ к сети интернет.

Члены ВЭК отмечают, что информация на сайте и страничках социальных сетей достаточно полно отражает деятельность колледжа.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что

соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованием рынка находится в управляемых условиях. Это в свою очередь свидетельствует о том, что руководство колледжа эффективно развивается в соответствии с трендами ТиПО.

В соответствии с целями и задачами Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы разработан Стратегический план развития колледжа на 2016-2019 годы. Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование показало, что по мнению педагогических кадров миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Социальные партнеры колледжа: 1.ТОО «Назар Текстиль», 2.ТОО «Жанаталап-МТ», 3.ТОО «Әлем-БТ», 4.ТОО «Azala Textile»,5.ТОО «Alatex», 6.ТОО «SABTEX», 7.ТОО «Томирис», 8.ТОО «SUNTEX», 9.ТОО «KAZPLAST», 10.ТОО «АГФ групп», 11.ТОО «Көмек Болашақ», 12. ТОО «DALA-CONSTRUCTION.KZ»,13. ТОО «Шымкент Кашемир», 14. ТОО «СнабЛидер», 15.ТОО «AZALA Cotton», 16. ТОО «Ғауһар»,17.ТОО «Фиорентина», 18. ТОО «Меланж», 19. ТОО «Восход», 20. ТОО «UNIROBA»,21. ТОО «Golden Nomad», 22. ТОО «KazFinancialGroup».

Показатели трудоустройства выпускников на рынке труда: 2015-2016 у.г. - 95,4%, 2016-2017 у. г. - 100%, 2017-2018 у.г. – 90,3%.

Экспертная группа отмечает, что внедрение инклюзивного обучения в колледже началось с сентября 2014 года. В данное время колледж обучает 5 групп, контингент которых составляет 61 человек с нарушением слуха. Достижением для себя педагоги определили то, что в данных группах не был потерян ни один студент, уже состоялся выпуск 2 групп, их трудоустройство составило 100%. Отрадно, что у колледжа налажены крепкие связи с социальными партнерами, на базе данных предприятий студенты проходят профессиональную практику, а после окончания устраиваются на работу в нашем регионе.

Эксперты убедились, что систематизация документов о деятельности трудового коллектива, происходит согласно Трудовому кодексу РК, обрабатывается и хранится в отделе кадров и в архиве колледжа.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- базовый колледж по подготовке рабочих кадров для легкой промышленности в Туркестанской области;
- высокая востребованность специальностей;
- соответствие современным тенденциям развития рынка труда;
- оснащенность современным швейным оборудованием учебно-производственных мастерских;
- обеспечение равного доступа и создания условий для получения технического и профессионального образования.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования;
- расширить механизмы информирования студентов, родителей и работодателей о составляющих компонентах модели выпускника с учетом получаемой специальности.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту «Видение, миссия и стратегия» 7 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения**

#### **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
  - ✓ *управление деятельностью через процессы*
  - ✓ *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
  - ✓ *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
  - ✓ *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
  - ✓ *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
  - ✓ *анализа эффективности изменений*
  - ✓ *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

#### ***Доказательная часть***

Система управления административно-управленческого персонала направлена на реализацию миссии, видения и стратегии развития колледжа. В задачи руководства колледжа входит реализация утвержденных стратегических документов, анализ эффективности реализации отдельных стратегических целей, при необходимости корректировка и пересмотр стратегических документов при изменении обстоятельств.

Согласно Уставу колледжа и штатному расписанию непосредственное управление колледжем осуществляет директор колледжа, действующий в соответствии с «Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников системы технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденными

Приказом МОН РК № 338 от 13.07.2009 г.

Одним из многочисленных методов управления в колледже является метод вовлечения сотрудников в управление, который подразумевает создание в колледже коллегиальных органов управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения. В колледже такими органами являются педагогический совет, методический совет, попечительский совет, совещание при директоре, заседания ПЦК, заседания Молодежного центра.

Коллегиальные органы управления участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной системы колледжа. С этой целью регулярно, согласно производственному плану работы колледжа, педагогического совета, совещания при директоре, методического совета, предметно-цикловых комиссий, проводятся заседания, на которых рассматриваются изучаемые вопросы по различным направлениям деятельности колледжа, обсуждаются возможные пути улучшения, принимаются решения по совершенствованию процессов, назначаются ответственные и сроки исполнения. Все принятые решения протоколируются.

Совершенствование образовательного процесса в колледже происходит также с учетом запросов работодателей. Поддержание обратной связи с работодателями позволяет совершенствовать образовательный процесс: вносить изменения в учебные планы специальностей, траектории обучения. Основными формами связи с работодателями являются: встречи на базе колледжа и предприятия, организация ознакомительных экскурсий на предприятия для обучающихся и их родителей.

В колледже функционирует внутренняя система обеспечения качества, педагоги принимают непосредственное участие в обеспечении контроля качества. Для осуществления мониторинга качества образовательного процесса предметно-цикловые комиссии проводят анализ уровня учебных достижений обучающихся по результатам внутри семестровых аттестаций, экзаменационных сессий.

Руководство колледжа стремится к предотвращению возможных конфликтов с помощью различных методов управления.

Методами разрешения конфликтов в колледже являются:

- определение общеорганизационных комплексных целей (деятельность всех сотрудников объединена целями колледжа в области качества);
- разъяснение требований к работе (каждый сотрудник ознакомлен со своей должностной инструкцией, если возникает конкретная ситуация, то руководитель подразделения разъясняет требования, предъявляемые к сотруднику в соответствии с его полномочиями).

### ***Аналитическая часть***

***Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.***

***Эксперты ВЭК убедились, что в колледже разработан механизм отчетности для контроля руководством выполнения утвержденных планов по организации деятельности структурных подразделений. В колледже согласно организационной и штатной структуре управления разработаны и утверждены должностные обязанности на всех сотрудников. В должностных инструкциях сотрудников колледжа определены квалификационные требования, задачи, права и ответственность сотрудника, назначенного на соответствующую должность (Приказ МОН РК № 338 от 13.07.2009 г.) Подлинники указанных документов хранятся и актуализируются в кадровой службе.***

В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседе с руководством ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования Южно-Казахстанской области также отметили, что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-

технических, финансовых), обеспечение эффективной обратной связи. Утверждена корпоративная культура, что является одной из приоритетных сфер работы руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

*Экспертная группа* отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Достаточно сильно в работе колледжа осуществляется обратная связь -любой желающий, студент или родитель может напрямую обратиться к куратору, преподавателю, заместителю директора и к директору. Студент либо родитель желающий получить информацию об оценках имеет полное право обратиться к преподавателям-предметникам, кураторам и заведующим отделениями. На сайте колледжа имеется специальная страница «Блог директора», любой посетитель может задать свой вопрос директору колледжа и в кратчайшие сроки получить ответ на вопрос. Коллектив колледжа придерживается политики открытости и готовности к прямому диалогу со всеми участниками образовательного процесса колледжа.

В колледже развита система мониторинга по разным направлениям удовлетворенности обучающихся и мониторинга процесса производственного обучения, а также и рейтинга преподавательского состава.

Методом оценки в колледже является рейтинговая система оценки деятельности колледжа и педагогического коллектива. По результатам оценки проводится работа по поощрению сотрудников.

В колледже создана эффективная обратная связь. Обратная связь информирует преподавателя о достижениях и проблемах обучающихся, позволяя определить уровень достижения цели и решения учебных задач. Посредством обратной связи обучающиеся получают информацию, которая помогает осознать собственные пробелы в учении и конкретные рекомендации для продвижения вперед, а преподаватель помогает осознать пробелы в обучении и вносит изменения в свою деятельность (подбор новых методов, техник обучения, внесение изменений в распределение времени урока).

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- построение организационной структуры управления, ориентированной на достижение целей колледжа и реализации его миссии;
- соответствие членов административно-управленческого состава квалификационным требованиям;
- регулярное повышение квалификационной подготовки;
- прозрачность процесса принятия на работу кадров;
- системный подход в ведении управляющих документов колледжа;
- коллегиальность в управлении колледжем;
- наличие устойчивых связей с работодателями

#### ***Рекомендации ВЭК***

- актуализировать систему менеджмента качества с целью подготовки к внешней сертификации в соответствии со стратегическим планом;

**Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту «Руководство и менеджмент» 7 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.**

### **6.3. Стандарт «Образовательные программы»**

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

### **Доказательная часть**

В соответствии с Генеральной лицензией № KZ19LAA00010820 от 26.01.2018 г., выданной Департаментом по контролю в сфере образования ЮКО, ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» управления образования Южно-Казахстанской области ведет образовательную деятельность по следующим специальностям:

Специальность 1209000 «Ткацкое производство» (по видам)

Квалификация 1209012 «Ткач»

Срок обучения: 2 года 10 месяцев (на базе основного среднего образования)

Специальность 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»

Квалификации 1211032 – Швея  
1211062 - Портной  
1211072 - Модельер – закройщик  
1211093 - Техник-технолог

Срок обучения: 2 года 10 месяцев (на базе основного среднего образования)  
10 месяцев (на базе общего среднего образования)

Форма обучения: очная

Набор обучающихся ведется на основе государственного заказа. Образовательно-профессиональные программы направлены на подготовку специалистов соответствующих специальностей и квалификаций.

Содержание, объем, и логика изучения учебных дисциплин определяется рабочими учебными планами и программами, которые разрабатываются на основании типовых учебных планов и программ, утвержденных МОН РК.

В соответствии с Типовыми учебными планами образовательные программы включают следующие циклы дисциплин: общеобразовательные, общегуманитарные, социально-экономические, общепрофессиональные, специальные и дисциплины, определяемые организацией образования.

В образовательных программах сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов, что согласуется с миссией колледжа. Содержание образовательных программ, их структура и ресурсное обеспечение соответствует требованиям типовых учебных планов.

Значительное внимание в колледже уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относятся планирование учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями, составление расписания. Учебно-методическая документация, входящая в состав образовательных программ, разрабатывается преподавателями в соответствии с нормативными документами при участии представителей работодателей.

Учебно-методическая документация (рабочие учебные программы дисциплин и практик, календарно-тематические планы, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, курсовому и дипломному проектированию и др.) рассматривается на заседании ПЦК и утверждается руководством колледжа. Подготовка учебно-методической документации в соответствии с планом работы ПЦК вносится в индивидуальные планы преподавателей. Результаты выполнения планов рассматриваются на заседаниях ПЦК и методическом совете.

В колледже разработана модель выпускника по каждой образовательной программе, отражающая базовые и профессиональные знания, умения и навыки.

При разработке рабочих учебных планов и программ предусматривается нарастание профессиональных компетенций обучающихся. Степень формирования компетенций обучающихся оценивается на основании Приказа № 125 МОН РК от 18 марта 2008 года, внутреннего Положения по проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 18.11.2013 г. в форме срезов знаний, контрольных работ, квалификационных экзаменов, оценки уровня профессиональной подготовленности. Результат обучения в целом по образовательной программе определяет и конкретизирует комиссия ГАК. Для участия в работе ГАК привлекаются руководители и работники структурных подразделений предприятий, учреждений и организаций.

Информация о перечне и содержании изучаемых дисциплин по образовательным программам, графике учебного процесса размещена на сайте колледжа <http://www.5college.kz/>, и предоставляется приемной комиссией абитуриентам при поступлении, обучающимся - на классных часах и вводных занятиях, родителям - на родительских собраниях. Работодатели знакомятся с содержанием изучаемых дисциплин при разработке и согласовании рабочих учебных планов. В структуре образовательных

программ предусмотрены различные виды деятельности, способствующие развитию профессиональных компетенций обучающихся: теоретические и практические занятия (лабораторные, семинарские, индивидуальные), выполнение самостоятельных и контрольных работ, курсовых и дипломных проектов.

В учебный процесс внедряются: информационно-коммуникационные и интерактивные технологии, лекции, деловые игры, тренинги, семинар-дискуссии, проблемные конференции, диспуты, круглые столы и т.д.

В колледже реализуются образовательные программы на двух языках: государственном и русском.

Для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта технического и профессионального образования, колледж располагает хорошо оснащенной современной учебно-материальной базой. Ведущие специалисты предприятий привлекаются для проведения учебных занятий по профильным дисциплинам и руководства профессиональными практиками; рецензированию дипломных проектов, участию в работе ГАК.

Прозрачность и адекватность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся обеспечивается через применение компьютерного тестирования для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, оценки уровня профессиональной подготовленности. Информация о текущей успеваемости и результатах экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и родителей через записи в зачетной книжке, выписки оценок, подготовленные классным руководителем.

С целью внутренней оценки качества образовательных программ на заседаниях ПЦК рассматриваются и корректируются содержание, структура рабочих учебных программ по дисциплинам.

Для обеспечения доступности и предоставления обучающимся максимально возможного количества учебной информации в колледже по всем дисциплинам имеются электронные учебно-методические комплексы.

Согласно миссии колледжа и новым требованиям к современному уроку в колледже преподаватели широко применяют в учебном процессе активные методы обучения такие как презентации, проблемные лекции, дидактические игры, мозговой штурм, кластеры, сравнительные диаграммы, интегрированные уроки, ИКТ, круглый стол (дискуссия, дебаты), деловые игры, метод проектов. Применение инновационных методов и приемов на уроках способствует развитию мыслительной деятельности и познавательного интереса у обучающихся. При применении инновационных методов обучающиеся становятся более активными, лучше усваиваются знания, умения и навыки, что отражается в повышении качества знаний.

Для некоторых методов обучения, таких как ИКТ, интегрированные уроки, метод проектов, используется специальное оборудование (экран, проектор), которое присутствует не во всех кабинетах. Для устранения этих препятствий применяется переносной мультимедийный кабинет и ноутбуки, подключенные к локальной и общей сети Internet.

В колледже функционирует система индивидуальной помощи и консультирования обучающихся: разработан и утвержден график консультаций и дополнительных занятий. Для отдельных учащихся проводятся индивидуальные занятия; помощь также оказывается посредством связи в социальных сетях, электронной почты, через общение в Skype.

Колледж легкой промышленности и сервиса является базовым в области по подготовке специалистов для швейного и ткацкого производства.

В рамках проекта по реализации «Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан за №882 от 26.12.2016 года были проведены краткосрочные курсы профессионального обучения для 340 слушателей с июля по август



2017 года по ОП «Швейное производство и моделирование одежды», квалификация 1211062 «Портной» по направлениям Центра занятости населения г.Шымкент. По окончании курсов слушателям были вручены свидетельства о профессиональной подготовке. Слушатели курсов в данное время работают в сфере швейного производства по области. Участие в данном проекте дало возможность расширения траектории образовательных услуг.

#### **Аналитическая часть**

**Эксперты ВЭК** отмечают, что студентам предоставлены равные возможности обучения независимо от языка обучения – всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, также укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

**Эксперты ВЭК** убедились, что образовательные программы разработаны в соответствии с Типовыми учебными программами, утвержденными приказом МОН РК от 22.01.2016 г. №72 по ОП «Швейное производство и моделирование одежды» и постановлением Правительства РК от 13.05.2016 года № 292 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства РК от 23.08. 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования». Процесс подготовки документов на уровне колледжа координируется заместителем директора по учебной работе, методистом и заведующим отделением. Значительную роль играют методический совет колледжа и предметно-цикловые комиссии.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост.

Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Также в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями. Вместе с тем, в колледже привлекаются представители с производства для проведения теоретических и практических занятий в учебном заведении и для повышения квалификации преподавателей, периодически для повышения уровня профессиональной подготовки преподаватели проходят стажировку на базе социальных партнеров.

Но в итоге можно отметить, что содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и согласуется с миссией колледжа.

При этом в колледже имеются ряд дисциплин, которые полностью направлены на развитие личностных качеств. К ним относятся дисциплины «Профессиональная этика и этикет», внедренный с 2014-2015 учебного года приказом МОН РК от 29.07.2014 г. №312, «Делопроизводство на государственном языке (начиная с 2014-2015 учебного года) и все общеобразовательные дисциплины: история Казахстана, всемирная история, обществознание, казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык. В колледже обучение ведется на казахском и русском языках.

В 2017-2018 учебном году всего 35 групп, из них с казахским языком обучения -32, с русским языком обучения – 3 группы.

В 2018-2019 учебном году всего 40 групп, из них с казахским языком обучения -33, с русским языком обучения – 7.

Экспертная группа убедилась, что в 8 учебных кабинетах установлены интерактивные доски:

1. №1-Кабинет ткацкого производства
2. №2- Кабинет материаловедения и оборудования
3. №3- Кабинет технологии отрасли
4. №5 - Кабинет конструирования и моделирования одежды
5. №7- Кабинет химии и биологии

6. №8 - Кабинет физики и электротехники

7. №9- Кабинет информатики

8. №10 - Кабинет иностранного языка

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 97% обучающихся полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет 100%.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- внедрение инклюзивного, дуального, модульного обучения;
- введение новой образовательной траектории по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», учитывающей спрос на рынке труда;
- наличие типовых учебных программ по специальности «Швейное производство и моделирование одежды»;
- высокий потенциал педагогического коллектива;
- хорошая обеспеченность современным швейным оборудованием учебно-производственных мастерских в соответствии с квалификационными требованиями.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- продолжить привлечение работодателей к разработке, управлению и анализу актуальности ОП с использованием инновационных технологий обучения;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ.

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту «Образовательные программы» 7 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.***

#### **6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

#### ***Доказательная часть***

В колледже педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям согласно Типовым квалификационным характеристикам должностей

педагогических работников и приравненных к ним лиц. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее базовое образование или профессиональное образование по соответствующим направлениям подготовки и владеющие современной методикой преподавания.

**Качественный состав педагогических работников за I полугодие 2017-2018 у.г.**

- 1. Преподаватели общеобразовательных дисциплин – 41**
  - Высшей квалификационной категории – 11 (26,8 %)
  - Первой квалификационной категории – 10 (24,4 %)
  - Второй квалификационной категории – 11 (26,8 %)
  - Не имеющие квалификационную категорию – 9 (21,9%)
  - Из них – 2 магистра, 1 доцент
- 2. Преподаватели специальных дисциплин – 11**
  - Высшей квалификационной категории – 3 (27,3 %)
  - Первой квалификационной категории – 4 (36,4 %)
  - Второй квалификационной категории – 1 (9,1 %)
  - Не имеющие квалификационную категорию – 3 (27,3 %)
  - Из них – 3 магистра
- 3. Мастера производственного обучения – 34**
  - Высшей квалификационной категории – 6 (17,6 %)
  - Первой квалификационной категории – 5 (14,7%)
  - Второй квалификационной категории – 13 (38,2 %)
  - Не имеющие квалификационную категорию – 10 (29,4 %)
  - Из них – 3 магистра

**Качественный состав педагогических работников за II полугодие 2017-2018 у.г.**

### 1. Преподаватели общеобразовательных дисциплин – 41

Высшей квалификационной категории – 13 (31,7 %)

Первой квалификационной категории – 10 (25,6 %)

Второй квалификационной категории – 13 (31,7 %)

Не имеющие квалификационную категорию – 5 (12,2%)

Из них – 3 магистра (7,3%)

### 2. Преподаватели специальных дисциплин – 10

Высшей квалификационной категории – 5 (50 %)

Первой квалификационной категории – 3 (30 %)

Второй квалификационной категории – 1 (10 %)

Не имеющие квалификационную категорию – 1 (10 %)

Из них – 3 магистра (30%)

### 3. Мастера производственного обучения – 33

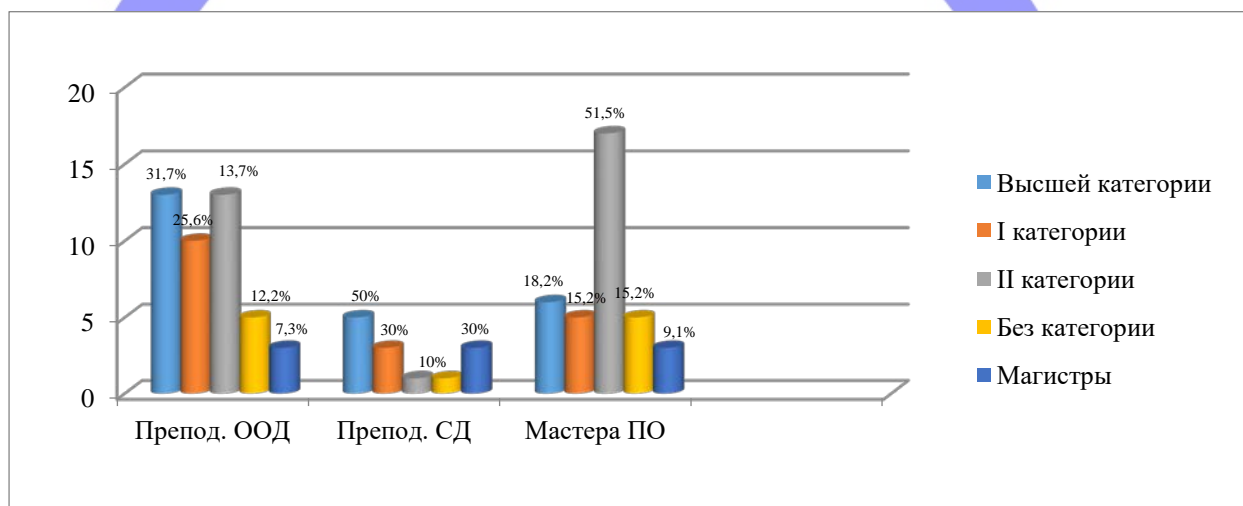
Высшей квалификационной категории – 6 (18,2 %)

Первой квалификационной категории – 5 (15,2%)

Второй квалификационной категории – 17 (51,5 %)

Не имеющие квалификационную категорию – 5 (15,2 %)

Из них – 3 магистра (9,1%)



№	Преподаватели, мастера п/о	Всего	Педагогический стаж				
			до 3 лет	от 3 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	свыше 30 лет
1.	Преподаватели	51	6	8	27	5	5
2.	Мастера п/о	33	2	18	9	1	3
3.	Общее кол-во	84	8	26	36	6	8

Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени.

По всем вопросам, в том числе в случаях недовольства какими-либо параметрами системы управления, решение принимаются согласительной комиссией в соответствии с Коллективным договором.

В целях обеспечения принципа открытости и доступности руководства приказом о начале учебного года для руководителя и администрации колледжа утверждены официальные часы приема по личным вопросам. На сайте колледжа [www.gpptk.kz](http://www.gpptk.kz) опубликованы контактные данные, адреса корпоративной электронной почты, часы личного

приема для членов администрации. Эта информация также размещена на информационных стендах.

Для контроля и оценки уровня проведения занятий перед началом учебного года составляются графики взаимопосещений и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества. По результатам взаимопосещений и контрольных посещений ИПР, заполняется лист взаимопосещений, содержащий анализ академических занятий преподавателей и проводится обсуждение на заседаниях ПЦК.

Главной целью в работе с преподавателями и сотрудниками является создание условий для их профессионального роста. Этому способствует развитие комплекса мер, направленных на формирование системы повышения квалификации преподавателей, обеспечение социальной защищенности сотрудников и развитие позитивной социальной среды в колледже, совершенствование системы материального стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников.

Специфика образовательной программы оказывает основное влияние на подбор педагогического коллектива. Основными требованиями при отборе кандидата на должность являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям. Компетентность персонала при приеме на работу устанавливается на основании документов о полученном образовании, подготовки, навыков и опыта (диплом, аттестат, записи в трудовой книжке), а также собеседования с руководителями структурных подразделений.

Замещение вакантных должностей осуществляется путем приема специалистов по направлению Центра занятости населения на определенный срок до одного года, а также лиц, принимаемых на преподавательскую работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты. Поступление на все остальные должности осуществляется в порядке назначения по согласованию с управлением образования области.

В целях определения соответствия деловых качеств, уровня профессиональной и квалификационной подготовки, способности выполнять возложенные обязанности, в колледже с периодичностью раз в пять лет проводится аттестация сотрудников (Приказ МОН РК №83 от 27.01.2016 г.).

В колледже проводится большая работа по повышению квалификации кадров, которая осуществляется согласно графику прохождения курсов в Межрегиональном центре по повышению квалификации педагогических кадров системы технического и профессионального образования Южно-Казахстанского государственного университета им. М.Ауэзова, в ФАО НЦПК «Өрлеу» института повышения квалификации педагогических работников по ЮКО, на базе НАО «Холдинг «Кәсіпқор». Курсы повышения квалификации носят методическую направленность, связанную с освоением инновационных технологий, форм, методов и средств обучения. Копии документов, подтверждающие факт повышения квалификации и обучения, передаются в кадровую службу колледжа и хранятся в личных делах сотрудников, а также в документации методиста.

Ежемесячно по утвержденному плану работы для преподавателей и мастеров п/о проводятся занятия по всеобучу для изучения нормативно-правовых актов системы образования.

Запланированные целевые индикаторы по повышению качественного состава педагогических работников и прохождению курсов повышения квалификации в стратегии развития колледжа достигнуты.

Анализ стажа работы педагогического коллектива на базе колледжа свидетельствует о том, что педагогический состав является постоянным, редко наблюдается текучесть кадров.

При необходимости педагогических кадров по ОП подается заявка в ЮКГУ им. М.Ауэзова, который является одним из соцпартнеров колледжа.

Несколько мастеров производственного обучения по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» получают второе высшее образование по

специальности «Ткацкое производство» в ЮКГУ им. М.Ауэзова.

В коллективе среди мастеров производственного обучения работают выпускники нашего колледжа.

Через веб-сайт (5 college.kz) можно получить полные сведения о педагогическом коллективе колледжа. Сведения представлены по всему педагогическому коллективу и в разрезе предметно-цикловых комиссий.

Руководство колледжа придерживается принципов доступности по отношению к кадрам и прозрачности всех кадровых процедур. В колледже созданы благоприятные условия для плодотворной трудовой деятельности.

Замещение вакантных должностей осуществляется путем приема специалистов по направлению Центра занятости населения на определенный срок до одного года, а также лиц, принимаемых на преподавательскую работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты. Поступление на все остальные должности осуществляется в порядке назначения.

За добросовестное отношение к работе, высокие показатели в работе сотрудники колледжа поощряются грамотами, благодарственными письмами. Поощрение работников рассматривается на заседаниях коллегиальных органов и протоколируется.

Преподаватели и мастера производственного обучения имеют полный доступ к руководству колледжа в установленные приемные и неприемные дни, а также к нормативно-правовым документам колледжа.

Принятие на вакантные места педагогических сотрудников осуществляется через Центр занятости населения.

Кадровыми процедурами (оформление необходимых документов) в колледже занимается инспектор кадровой службы.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие кадровую политику составлены в соответствии с Трудовым кодексом РК статья 32:

- Заявление о принятии на работу
- Приказ директора о принятии на должность
- Заключение Трудового договора
- Диплом об образовании
- Трудовая книжка
- Медицинская книжка
- Личный листок
- Копии документов, удостоверяющих личность
- Справки

Личные дела сотрудников колледжа хранятся в кадровой службе.

Рабочая нагрузка педагогических сотрудников на новый учебный год распределяется в конце учебного года и вносится в тарификацию педагогической нагрузки. Тарификация составляется ответственными сотрудниками, согласовывается с профсоюзным комитетом и подписывается директором, сдается в плановый отдел областного управления образования. Рабочая нагрузка педагогических сотрудников указывается в индивидуальном плане работы на учебный год.

Мониторинг выполнения рабочей нагрузки проводится в следующих формах:

- ежемесячная информация о вычитке часов учебной нагрузки
- отчеты по полугодиям и по учебному году
- мониторинги качества знаний по учебной дисциплине
- ведение журнала учета теоретического и практического обучения.

Учет выполнения всех видов запланированной нагрузки ведется в журнале учета часов преподавателей, в журналах теоретического и практического обучения, периодичность учета часов преподавателей составляет одну учебную неделю. Отчеты преподавателей о выполнении рабочей нагрузки заслушиваются на заседаниях ПЦК, других коллегиальных органов и сдаются в учебную часть.

В колледже созданы все условия по обеспечению возможности для педагогического состава совершенствоваться и развивать свое педагогическое мастерство и профессионализм. С целью повышения профессиональной компетенции педагогов планируется прохождение курсов повышения и стажировок. С 2016 года значительное внимание руководством колледжа уделяется повышению квалификации, переподготовке и стажировке в зарубежных образовательных организациях. (Приказ МОН РК от 10.03.2016 г. №193 «Об утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров организаций технического и профессионального образования»)

#### **Аналитическая часть**

*Эксперты ВЭК* отмечают соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы.

*Экспертами отмечено*, что руководство колледжа создает благоприятные и моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны решить цели и задачи, поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

*Эксперты* наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива, в т.ч. в открытом доступе на сайте колледжа находятся данные всех членов педагогического коллектива, которые своевременно обновляются. Также, каждый студент колледжа, имеет возможность для обращения к руководству колледжа с любыми вопросами и предложениями, используя сайт колледжа.

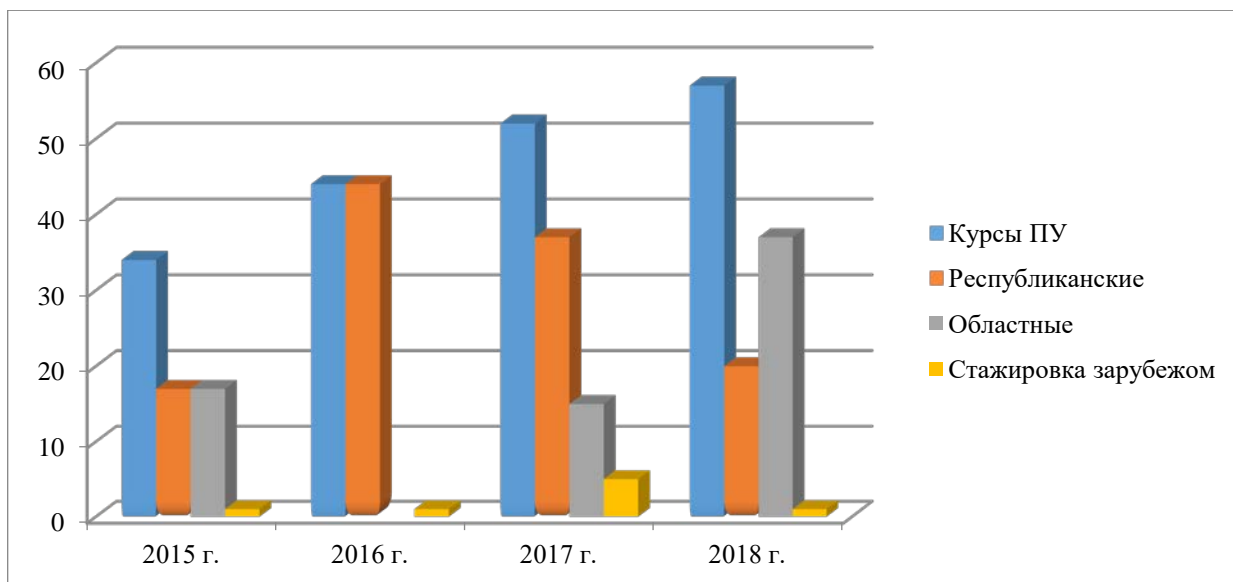
Вместе с тем, *эксперты отмечают* систематичность проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности, наличие рейтинговой системы оценки работы педагогического коллектива, возможности повышения профессионального мастерства.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Большое внимание руководством колледжа уделяется повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива.

Экспертная группа собрала доказательства о том, что ИПР колледжа повысили квалификацию в рамках следующих мероприятий:

Наименование	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год на июнь месяц
<b>Курсы ПК</b>	34	44	52	57
из них республиканские	17	44	37	20
из них областные	17	-	15	37
<b>Стажировка</b>	1	1	5	1
из них за рубежом	1	1	5	1



Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; 100% преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, также 100% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

С целью исследования удовлетворенности молодых специалистов проводится анкетирование и анализ результатов. Начинающие преподаватели нуждаются в повышении мотивации к профессиональному развитию, ведению непрерывной работы по оказанию индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- построение организационной структуры управления, ориентированной на достижение целей колледжа и реализации его миссии;
- соответствие членов административно-управленческого состава квалификационным требованиям;
- регулярное повышение квалификационной подготовки;
- прозрачность процесса принятия на работу кадров;
- системный подход в ведении управляющих документов колледжа;
- коллегиальность в управлении колледжем;
- наличие устойчивых связей с работодателями

#### ***Рекомендации ВЭК***

- повысить уровень изучения английского языка ИПР колледжа;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и стажировок преподавателей на предприятиях.

***ВЭК отмечает, что институциональный профиль по данному стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» 7 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.***

#### **6.5. Стандарт «Обучающиеся»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур



- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

### **Доказательная часть**

Политика формирования контингента обучающихся колледжа направлена на обеспечение равных прав и возможностей для всех поступающих, выполнение правил размещения государственного образовательного заказа, проведение всеохватывающей профориентационной работы, обеспечение преемственности требований «школа - колледж», обеспечение достаточного уровня подготовки абитуриентов для поступления, расширение географии приема, прямое сотрудничество со школами.

Профориентационная работа ведется на основании Методических рекомендаций по проведению профессиональной ориентации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты населения РК от 30.05.2014. В колледже ежегодно разрабатывается, утверждается руководителем и выполняется План по профориентационной работе.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проводится в ходе консультирования в приемных комиссиях, в процессе профориентационной работы в школах в течение учебного года и через сайт колледжа <http://www.5college.kz/> в разделе Абитуриенту. Для обеспечения достаточного уровня подготовленности абитуриентов к поступлению проводятся подготовительные курсы.

В колледже создана приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает выполнение Плана приема обучающихся на учебный год, включающего выполнение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием и набор студентов на договорной основе. Вступительные экзамены для поступающих проводятся в форме компьютерного тестирования, результаты которого размещаются на информационных стендах.

По итогам конкурсного отбора издается приказ о зачислении в число обучающихся по образовательным программам. Информация о зачислении размещается на сайте колледжа <http://www.5college.kz/>.

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме, и на русском языке по заочной форме. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Ведется алфавитная книга учета обучающихся, выбывших и переведенных из других колледжей, содержит название группы, алфавитный список студентов, номер и дату приказов, и причину движения.

Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, курса обучения, порядкового номера группы, года поступления.

Порядок отчисления, переводов и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования (приказ МОН РК от 20 января 2015 года №19).

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря специальностей, в котором отражены периоды теоретического обучения, рубежного и итогового контролей, итоговой государственной аттестации, практик, каникул.

Учебный год начинается 1 сентября и включает два семестра продолжительностью в 40 недель.

Учебные занятия, консультации, экзамены проводятся по расписаниям, которые составляются на семестр. Продолжительность одной пары – 90 минут. Между занятиями предусмотрены перерывы согласно расписания звонков по 10 минут.

Оценка учебных достижений обучающихся по дисциплинам по всем видам контроля производится по цифровой пятибалльной системе (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно») в соответствии с «Типовыми правилами организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ МОН РК от 18.03. 2008 г. № 125).

Контроль может проводиться в письменной форме, а также в виде тестирования. Материалы контрольных работ предварительно рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Итоговая аттестация проводится согласно рабочего учебного плана и графика учебного процесса.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях ПЦК и выдвигаются на утверждение заместителю директора по УР за месяц до начала сессии. Экзамены в колледже проводятся в устной, письменной, тестовой или комплексной формах. Передача положительной оценки по итоговому контролю (в том числе на ГЭ) с целью ее повышения не разрешается.

Для подготовки к экзаменам (консультации), защите дипломной работы согласно рабочему учебному плану на учебный год предусмотрено 100 часов. Результаты промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета. На родительских собраниях родители обучающихся получают информацию по успеваемости.

В соответствии с типовыми учебными планами специальностей практические умения и навыки студентов формируются в процессе прохождения производственных и технологических практик. В колледже обеспечена возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в колледже проводится в соответствии с ГОСО РК, «Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практики» (приказ МОН РК № 107 от 29 января 2016 года), типовыми учебными программами по профессиональной практике по каждой образовательной программе и внутренним Положением о профессиональной практике.

Практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях с достаточным техническим уровнем оснащенности и передовыми технологиями, отвечающими требованиям профессионально-квалификационных характеристик типовой учебной программы практики. В колледже в качестве практических баз для проведения производственных, профессиональных практик определены 18 предприятий, с которыми

заключены соглашения и договора, которые ежегодно обновляются.

В процессе практического обучения студенты проходят следующие виды профессиональной практики: учебная, технологическая, производственная и преддипломная. В соответствии с рабочими учебными планами и программами составляется график учебного процесса на год, в котором указан период прохождения учебно-производственных практик по каждой учебной группе.

В рамках договоров о социальном партнерстве заместителем руководителя по УПР направляются письма на предприятия о принятии обучающихся колледжа на прохождения практики. Планирование мест практики и заключение договоров происходит исходя из специальностей, специфики предприятий и вида практики.

Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения. Ежегодно в колледже у обучающихся выпускных групп проводится оценка уровня профессиональной подготовленности (ОУПП).

Анализ результатов ОУПП по специальностям показал 100%-ную сертификацию обучающихся по дневной и заочной формам обучения.

Внешняя оценка ОП осуществляется комиссией из числа представителей потенциальных работодателей.

#### *Аналитическая часть*

*Экспертами ВЭК* отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда. И не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей. Но все же существует необходимость обратить внимание на усиление работы студенческого общества.

*Экспертами ВЭК было выявлено, что* государственная стипендия назначается в соответствии с НПА:

Всего уч-ся	2015-2016 у.г.		2016-2017 у.г.		2017-2018 у.г.		2018-2019 у.г.	
	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие
из них повыше-нная	30	35	25	34	17	30	18	
из них установ-ленная	414	314	223	297	346+218 (РБ)	352+216 (РБ)	305+362 (РБ)	
из них по инвалид-ности	34	34	34	58	53	53	61	
из них сироты	7	7	4	5	5+2(РБ)	5+2(РБ)	2	

Обучающиеся, принятые по «Программе развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы», обеспечены 100% питанием, обеспеченность питанием обучающихся, принятых в рамках госзаказа, составляет 80,6 % (Постановление Правительства РК от 12.03.2012 г. №320).

Обеспеченность питанием:

Кол-во уч-ся	2015-2016 у.г.	2016-2017 у.г.	2017-2018 у.г.		2018-2019 у.г.	
Всего	419	413	445 (ОБ)	216 (РБ)	415 (ОБ)	217 (РБ)

Из них сирот	8	5	5	2		2
Из малообеспеченных семей	186	141	192	36	204	74
Из многодетных семей	190	210	197	91	149	103
Инвалиды (слабослышащие и не слышащие)	35	58	53	-	61	

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что во многих организациях в качестве руководителя или наставника работают выпускники более ранних годов, что свидетельствует о востребованности специалистов данного колледжа на рынке труда. Также отмечается возможность и желание у работодателей принять на производственную практику студентов данного колледжа.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (95,5%), полностью удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (95,5%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (95,5%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (97%) .

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- высокий процент трудоустройства выпускников по специальности;
- доступность бесплатного образования;
- возможность получения дополнительного профессионального образования;
- оказание социальной помощи обучающимся

#### ***Рекомендации ВЭК***

- повысить роль студенческого самоуправления, молодежной политики в учебно-воспитательной работе колледжа;
- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов;

***По данному стандарту «Обучающиеся» 7 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.***

#### **6.6. Стандарт «Финансы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита

- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

### **Доказательная часть**

Колледж легкой промышленности и сервиса разрабатывает перспективный комплексный план своего развития. Утвержден стратегический план развития колледжа на 2016-2019 годы. Важной составной частью плана являются вопросы обеспечения миссии, целей и задач колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа. Основные направления в обеспечении финансово – экономической устойчивости следующие:

- создание финансово-ресурсной базы для обеспечения гарантии эффективности оказания услуг;
- укрепление доходной базы колледжа за счет увеличения численности обучающихся по госзаказу и соответственно – доли бюджетного финансирования. Обеспечить рост доходной части бюджета ежегодно не менее чем на 10 %;
- увеличить поступление доходов по не основной деятельности,
- обеспечение эффективности и прозрачности бюджета колледжа.

Финансовые средства на основные направления стратегии колледжа выделяются из областного бюджета на основе ежегодной бюджетной заявки и из собственных средств. С июня 2017 года на реализацию «Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» выделены средства из республиканского бюджета.

Колледж составляет индивидуальный план финансирования на текущий год, который утверждается областным управлением образования. (Приложение 19)

Таблица 1. Сведения о выделенных финансовых средствах:

№	Выделенные финансовые средства	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Всего выделено средств (тыс. тенге)	214118	329228	440560
2	Из них из областного бюджета (тыс. тенге)	214118	281483	321749
3	Из них из республиканского бюджета (тыс. тенге)	-	47745	118815

Колледжем осуществляется планирование бюджета на среднесрочный период и ежегодно разрабатывается план финансово – хозяйственной деятельности на 4 года согласно стратегического плана развития.

В плане на 2018 год и в прогнозах на ближайшие 2 года предусматривается стабильный рост доходной части бюджета и бесперебойное финансирование мероприятий по развитию колледжа.

Политика финансового менеджмента осуществляется через бухгалтерию. Деятельность бухгалтерии осуществляется согласно утвержденных положений, должностные обязанности работников регламентируются должностными инструкциями. Бухгалтерия осуществляет перспективное и текущее планирование бюджета колледжа, разрабатывает смету доходов и расходов, составляет и представляет в уполномоченный орган отчеты об итогах финансово – хозяйственной деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение руководства проект штатного расписания преподавательского состава, административно – управленческого и обслуживающего персоналов, проводит

анализ выполнения планов, сметы доходов и расходов, вносит предложения по повышению экономической эффективности и усилению режима экономии в расходах.

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность колледжа осуществляется в соответствии с требованиями МСФО.

Бухгалтерский учет колледжа организуется в соответствии с требованиями:  
- Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2012 г.);

- Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
- других нормативных актов в области бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в колледже ведется автоматизированным способом «1С бухгалтерия» по версии – 8.3. и соответствует законодательству РК. Организацией бухгалтерского учета и внутреннего контроля занимается бухгалтерия штатной численностью 3 человека: главный бухгалтер, бухгалтер и экономист.

Первичные бухгалтерские документы на бумажных и электронных носителях разрабатываются по формам утвержденным уполномоченным органом.

Информация, содержащаяся в принятых к учету первичных документах, накапливается и систематизируется в регистрах бухгалтерского учета, формы которых утверждаются уполномоченным органом в соответствии с законодательством РК.

В целях обеспечения сохранности активов и обязательств, а также обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятием ежегодно проводится годовая инвентаризация активов и обязательств.

Приобретение товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с законом РК «О государственных закупках». Материальные активы колледжа формируются в соответствии с планами государственных закупок, утверждаемыми управлением образования на основе сметных назначений.

Динамика роста совокупных доходов колледжа за последние 3 года

Годы	Бюджетные средства		Собственные (внебюджетные средства)		Всего доходы	
	Сумма, млн. тенге	% роста к предыдущему году	Сумма, млн. тенге	% роста к предыдущему году	Сумма, млн. тенге	Рост общих доходов к предыдущему
2015 год	188,913	-	1,576	-	120,489	-
2016 год	214,118	13,34	1,410	-	215,528	78,87
2017 год	329,228	53,76	3,060	117,02	332,288	54,17

Приведенные данные свидетельствуют, что за последние 3 года поступление доходов колледжа имеет стабильную тенденцию роста.

В колледже ежегодно проводятся проверки «Инспекции финансового контроля по ЮКО» комитета финансового контроля Министерства финансов РК и государственным учреждением «Ревизионная комиссия по ЮКО». Последняя проверка была проведена ревизионной комиссией по ЮКО 7 июля 2017 года. По результатам всех проверок согласно актам не было выявлено нарушений финансового законодательства, бухгалтерского учета и отчетности, а также целевого использования бюджетных средств и внебюджетных поступлений.

Динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и

жизнеспособности колледжа. Образовательная деятельность колледжа в сфере технического и профессионального образования обеспечена достаточными финансовыми ресурсами.

При разработке финансовых планов, в которых закладывается финансовая устойчивость, колледж руководствуется Законом РК «Об образовании», постановлениями Правительства РК «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов ТиПО», приказами МОН РК по финансовым нормативам.

### ***Аналитическая часть***

**Эксперты отметили**, что финансовое состояние колледжа достаточно стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа.

Также можно отметить - результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, использовать систему поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Показатели финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа зависят от преимуществ при проведении конкурсов по распределению государственного образовательного заказа.

Преимуществами колледжа являются:

- качественная подготовка квалифицированных и конкурентоспособных кадров швейного и ткацкого производства, востребованных на современном рынке труда;
- соответствие обновленной материально-технической базы для качественного профессионального и производственного обучения;
- высокий показатель трудоустройства выпускников;
- соответствие педагогических кадров квалификационным требованиям.

Смета расходов колледжа состоит из двух программ:  
- 024 Подготовка кадров в организациях ТиПО;  
- 067 Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- стабильный рост доходов колледжа за последние года;
- использование автоматизированной системы управления финансовыми ресурсами.

### ***Рекомендации ВЭК***

- рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности;

**ВЭК отмечает, что по институциональному профилю данный стандарт «Финансы» 7 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.**

### **6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы,

которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы

- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

### **Доказательная часть**

Колледж в распоряжении имеет здания и сооружения различного назначения общей площадью 5150,8 кв. м, которые находятся в оперативном управлении. Для организации учебного процесса колледж располагает 3 учебными корпусами. Все здания колледжа имеют внутреннее водоснабжение и канализацию, отвечают санитарным нормам по отоплению, вентиляции воздуха в зданиях. Искусственное освещение аудиторий соответствует норме.

В главном корпусе **А** общей площадью 2386,9 кв. м, размещены административно – управленческий персонал колледжа, 9 учебных кабинетов с общим числом посадочных мест -246, спортивный зал площадью 261,3 кв. м, столовая площадью 401,1 кв.м. - 120 посадочных мест, актовый зал площадью 401,1 кв. м с общим числом посадочных мест -150.

Корпус **В** общей площадью 1498,5 кв.м. имеет 13 учебных кабинетов с общим числом посадочных мест – 312.

В корпусе **Е** общей площадью 1265,4 кв. м располагаются 9 учебно-производственных мастерских, оборудованных необходимыми современными средствами обучения с общим числом посадочных мест-225.

Общее количество учебных кабинетов - 22, лабораторий -1. В учебных корпусах функционируют 3 компьютерных класса на 30 посадочных мест. Помещения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности и соответствуют квалификационным требованиям. В настоящее время общее количество посадочных мест в учебных кабинетах составляет - 558 мест. Общая полезная площадь вышеперечисленных учебных помещений составляет 2178,8 кв. м,



которые находятся в оперативном управлении.

Все кабинеты и мастерские производственного обучения оснащены согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования».

Общее количество обучающихся в 2017 – 2018 учебном году составило 821 (из них 50 обучающихся на базе исправительного учреждения ИЧ167/4), которые учатся в две смены, по следующим формам обучения: очная – 771 человек, на базе ИЧ167/4 – 50 человек. Площадь, приходящаяся на 1 обучающегося в одну смену составляет из расчета полезной площади, находящейся в оперативном управлении:  $217868:385 = 5,6$  кв.м.

Общая площадь спортивного зала, открытой спортивной площадки составляет – 795,3 кв. м, находящейся в оперативном управлении. Колледж имеет следующие спортивные сооружения: - спортивный зал с подсобными помещениями 261,3 кв. м; - открытую спортивную площадку 534 кв.м.

Оснащение спорт инвентарем: шведская стенка, волейбольная и баскетбольная сетка, мячи, мостик для прыжка, гимнастические маты, гимнастические козлы, настольный теннис, настольные игры (шахматы, шашки, тоғызқұмалақ), брусья, турник, гири, гранаты для метания, канаты, обручи, легкоатлетическое копье для метания, эстафетные палочки.

Библиотека колледжа имеет общую площадь 172 кв.м., в том числе: книгохранилище, читальный зал на 24 посадочных мест, кабинет библиотечной работы. Общая вместимость читального зала колледжа на сегодняшний день составляет 24 посадочных места. Заключены договоры на информационно-библиотечное обслуживание с ГКП «Юношеская библиотека» управления культуры ЮКО, владеющей читальными залами на 60 посадочных мест, ГКП «Областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина» областного управления культуры и развития языков с читальным залом на 100 посадочных мест.

Анализ бюджетного финансирования за последние 4 года показывает динамику роста выделенных средств на развитие материально-технических ресурсов и информационного обеспечения:

- 2015 год – 3,609 млн. тенге
- 2016 год – 5,682 млн. тенге
- 2017 год – 17,027 млн. тенге
- 2018 год – 36,148 млн. тенге и на капитальный ремонт 179,169 млн. тенге

### ***Аналитическая часть***

**Эксперты отмечают**, что количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети интернет. Образовательные ресурсы для осуществления обучения по специальностям, находятся в свободном доступе на сайте колледжа, все студенты информированы об этом и имеют свободный доступ в любое удобное для них время.

**Экспертная группа выявила**, что в колледже работает медицинский пункт для обслуживания обучающихся. Медпункт состоит из смотрового и процедурного кабинетов, оснащенных медицинским оборудованием, инвентарем, лекарственными препаратами, средствами дезинфекции и стерилизации.

**Эксперты отмечают**, в свободное от уроков время учащиеся колледжа имеют доступ к работе в компьютерных кабинетах, в библиотеке, а также работает wi-fi.

В колледже создан и функционирует информационно-образовательный веб-сайт (5college.kz).

Общая информационная часть сайта содержит сведения о колледже, его подразделениях, событиях, происходящих в его стенах. Информация этого раздела нацелена

на широкую аудиторию: обучающиеся, сотрудники, преподаватели, абитуриенты и их родителей, работодатели, партнеры, общественные организации.

На сайте размещена виртуальная приемная директора, обеспечивающая связь, как с обучающимися, так и с сотрудниками колледжа. Официальный сайт колледжа представлен на 3-х языках. На сайте предоставлена полная информация о достижениях колледжа. Сайт колледжа содержит следующие функциональные элементы:

- Общие сведения о колледже
- Виртуальная приемная директора
- Учебная работа
- Международное сотрудничество
- Воспитательная работа (Культурно-массовая работа)
- Молодежный центр
- Абитуриенту
- СМИ о нашем колледже

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов – 95,5% опрошенных, компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,5%. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- рост обновляемости книжного фонда;
- заключение договоров на информационно-библиотечное обслуживание с ГКП «Юношеская библиотека» управления культуры ЮКО и ГКП «Областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина» областного управления культуры и развития языков;
- наличие информационных ресурсов, компьютеров и оргтехники;
- наличие достаточной материально – технической базы.

#### ***Рекомендации ВЭК***

-продолжить пополнение библиотечного фонда специализированной учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном, английском языках, как на бумажных, электронных носителях, так и за счет разработок ИПР колледжа,

-продолжить работу по регулярному обновлению web сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся.

***ВЭК отмечает, что по институциональный профиль по данному стандарту «Ресурсы: Материально-технические и информационные» 7 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.***

### **ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

#### **1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- базовый колледж по подготовке рабочих кадров для легкой промышленности в Туркестанской области;
- высокая востребованность специальностей;
- соответствие современным тенденциям развития рынка труда;

- оснащенность современным швейным оборудованием учебно-производственных мастерских;
- обеспечение равного доступа и создания условий для получения технического и профессионального образования.

## **2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- построение организационной структуры управления, ориентированной на достижение целей колледжа и реализации его миссии;
- соответствие членов административно-управленческого состава квалификационным требованиям;
- регулярное повышение квалификационной подготовки;
- прозрачность процесса принятия на работу кадров;
- системный подход в ведении управляющих документов колледжа;
- коллегиальность в управлении колледжем;
- наличие устойчивых связей с работодателями

## **3. Стандарт «Образовательные программы»**

- внедрение инклюзивного, дуального, модульного обучения;
- введение новой образовательной траектории по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», учитывающей спрос на рынке труда;
- наличие типовых учебных программ по специальности «Швейное производство и моделирование одежды»;
- высокий потенциал педагогического коллектива;
- хорошая обеспеченность современным швейным оборудованием учебно-производственных мастерских в соответствии с квалификационными требованиями.

## **4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- построение организационной структуры управления, ориентированной на достижение целей колледжа и реализации его миссии;
- соответствие членов административно-управленческого состава квалификационным требованиям;
- регулярное повышение квалификационной подготовки;
- прозрачность процесса принятия на работу кадров;
- системный подход в ведении управляющих документов колледжа;
- коллегиальность в управлении колледжем;
- наличие устойчивых связей с работодателями

## **5. Стандарт «Обучающиеся»**

- высокий процент трудоустройства выпускников по специальности;
- доступность бесплатного образования;
- возможность получения дополнительного профессионального образования;
- оказание социальной помощи обучающимся

## **6. Стандарт «Финансы»**

- стабильный рост доходов колледжа за последние года;
- использование автоматизированной системы управления финансовыми ресурсами.

### **7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- рост обновляемости книжного фонда;
- заключение договоров на информационно–библиотечное обслуживание с ГКП «Юношеская библиотека» управления культуры ЮКО и ГККП «Областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина» областного управления культуры и развития языков;
- наличие информационных ресурсов, компьютеров и оргтехники;
- наличие достаточной материально – технической базы.

## **3. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования;
- расширить механизмы информирования студентов, родителей и работодателей о составляющих компонентах модели выпускника с учетом получаемой специальности.

### **2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- актуализировать систему менеджмента качества с целью подготовки к внешней сертификации в соответствии со стратегическим планом;

### **3. Стандарт «Образовательные программы»**

- продолжить привлечение работодателей к разработке, управлению и анализу актуальности ОП с использованием инновационных технологий обучения;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ.

### **4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- повысить уровень изучения английского языка ИПР колледжа;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и стажировок преподавателей на предприятиях.

### **5. Стандарт «Обучающиеся»**

- повысить роль студенческого самоуправления, молодежной политики в учебно-воспитательной работе колледжа;
- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов;

### **6. Стандарт «Финансы»**

- рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности;

### **7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- продолжить пополнение библиотечного фонда специализированной учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном, английском языках, как на бумажных, электронных носителях, так и за счет разработок ИПР колледжа,

-продолжить работу по регулярному обновлению web сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся, в том числе в общежитие.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

*(подписывается всеми членами ВЭК)*

**Заключение комиссии по самооценке**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО</b>		1	9	1	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы			+	
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			

15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение				+
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		



26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
<b>ИТОГО</b>		5	13	3	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>		4	11	1	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ			+	
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+				
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+				
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+				
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+				
<b>ИТОГО</b>		6	7			
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>						
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+				
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+				

58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		3	5		
<b>Стандарт «Финансы»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита				+
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
<b>ИТОГО</b>		3	4	1	
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		7	9	2	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		29	58	8	

